

Соглашение
о взаимодействии между Управлением Федеральной службы
судебных приставов по Пензенской области и Государственным автономным
учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»

«30» июня 2023 года

г. Пенза

Управление Федеральной службы судебных приставов России по Пензенской области (далее – Управление) в лице руководителя Управления-главного судебного пристава Пензенской области Илькина Николая Кузьмича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Пензенской области, утвержденного приказом ФССП России от 30.04.2020 № 368, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Пензенской области на основании Распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 № 663-рП «Об определении уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Козенко Надежды Георгиевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области 21.11.2021 № 181, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с последующими изменениями) (далее – постановление № 797), приказа ФССП России от 17.02.2023 № 81 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица», зарегистрированного в Минюсте России 22.02.2023 № 72436 (с последующими изменениями) (далее – Регламент) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Управления и МФЦ при организации предоставления государственных услуг.

II. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

III. Права и обязанности Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в рамках настоящего Соглашения в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к электронному сервису ФССП России в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – электронный сервис), необходимый для оказания государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.5. передавать с использованием электронного сервиса в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в срок, установленный пунктом 5.3.3 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных

настоящим Соглашением;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

3.2.10. обеспечивать предоставление услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами;

3.2.11. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением в многофункциональных центрах, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.2.12. уведомлять Уполномоченный многофункциональный центр об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах, не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, любым способом, установленным в Соглашении и позволяющим подтвердить дату и факт получения Уполномоченным многофункциональным центром указанного уведомления. В случае если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг по принципу «одного окна», необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных услуг, порядок и сроки взаимодействия между сторонами соглашения о взаимодействии до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Управлением по согласованию с МФЦ.

IV. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Управления доступ к электронному сервису, необходимый для предоставления в МФЦ государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Управления,

физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг;

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Управление сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента в автоматизированную информационную систему Управления, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

4.2.11. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.2.12. обеспечивать передачу в Управление жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.13. предоставлять на основании уведомления об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением

государственных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, отчет не позднее 5 рабочих дней с момента получения информации о факте и дате его получения.

V. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственной услуги

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Управлением осуществляется в электронном виде в соответствии с Регламентом АИС ФССП России через подключение МФЦ к виду сведений «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения» единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса с использованием электронного сервиса, без направления бумажных документов в подразделения судебных приставов.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Управление обязано передавать в МФЦ документы и информацию, для предоставления государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»;

5.3.2. Управление обязано передавать в МФЦ документы и информацию, по государственной услуге в срок 15 рабочих дней со дня поступления заявления в Управление и его подразделения;

5.3.3. Управление обязано предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

5.3.4. МФЦ обязан направлять в Управление заявление о предоставлении государственной услуги Управления в электронном виде, в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок 1 рабочий с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.6. МФЦ обязан удостоверить личность заявителя, обратившегося за получением государственной услуги Управления и отказать в предоставлении государственной услуги через МФЦ в случае отсутствия у заявителя документов, удостоверяющих личность;

5.3.7. МФЦ обязан обеспечить соответствие информации, указанной в направляемом в Управление заявлении о предоставлении государственной услуги Управления в электронном виде и в полученном от заявителя письменном запросе о предоставлении государственной услуги;

5.3.8. МФЦ обязан обеспечить соответствие информационной системы МФЦ, используемой для формирования и направления заявления

на предоставление государственной услуги Управления, форматам и технической документации электронного сервиса. МФЦ обязан обеспечивать доработку информационной системы МФЦ в течение двух недель с момента уведомления об изменениях в технической документации электронного сервиса;

5.3.9. МФЦ осуществляет взаимодействие с Управлением по вопросам эксплуатации электронного сервиса в рамках Регламента работы линии технической поддержки Участников межведомственного взаимодействия, опубликованного на официальном интернет сайте ФССП России (http://fssp.gov.ru/mvv_fssp/).

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступов к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

VI. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления

Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных услуг Управления (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

VII. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственной услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VIII. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

8.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения утрачивает силу Соглашение о взаимодействии между Управлением Федеральной службы судебных приставов по Пензенской области и Государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 16.10.2020 года.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению. Все приложения и дополнительные соглашения являются его неотъемлемой частью.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон или в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, которая письменно уведомляет о предстоящем расторжении другую Сторону не позднее, чем за месяц до момента расторжения Соглашения. Если за месяц до истечения срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то Соглашение автоматически пролонгируется еще на 3 года, до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение.

8.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IX. Материально-техническое и финансовое обеспечение
предоставления государственных услуг в МФЦ**

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты и подписи Сторон

Управление Федеральной службы
судебных приставов по Пензенской
области

Адрес: 440008, Пензенская обл.,
г. Пенза, ул. Пушкина, д.17 А
ИНН 5836013315
КПП 583601001
ОГРН 1045802010253

Руководитель

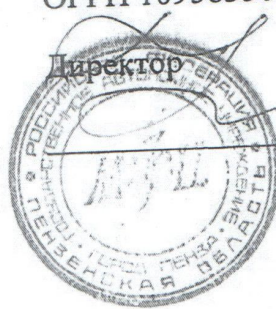


Н.К. Илькин

Государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Адрес:
440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д.4
ИНН: 5835080816
КПП: 583501001
ОГРН 1095835000876

Директор



Н.Г. Козенко

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии между
Управлением Федеральной службы судебных
Приставов по Пензенской области и
Государственным автономным учреждением
Пензенской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
от «30» июня 2023 г.

Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги	Реквизиты Административного регламента или иного нормативного акта, регламентирующего предоставление услуги
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	Приказ ФССП России от 17.02.2023 №81 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»