

Дата 15.12.2023 № 30 г.Сердобск

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области»

ул. М.Горького, 251А,
г. Сердобск, 442893
Тел. 8(84167) 2-01-87
тел. факс 8(84167)2-21-26

email: serd@mdocs.ru
сайт: <http://serdobsk.mdocs.ru>

ОГРН 1105805000894
ИНН 5805011004
КПП 580501001

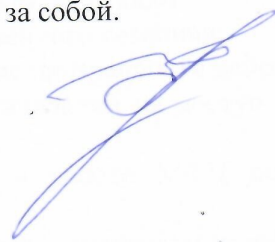
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» на 2024 год

В целях осуществления единой политики в сфере борьбы с коррупцией, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» на 2024 год (далее - План).
2. Признать утратившим силу приказ № 27 от 28.12.2022 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» на 2023 год.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2024 года
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «МФЦ Сердобского района»



Н.А. Ключникова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Сердобского района Пензенской области» на 2024 год

1. Общие положения

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» (далее - МФЦ) на 2024 год (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).

2. Цели и задачи Плана

2.1. Цели Плана:

- искоренение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства в сфере деятельности МФЦ от угроз, связанных с коррупцией;
- противодействие коррупции, предотвращение совершения коррупционных действий;
- формирование у работников МФЦ антикоррупционного сознания;
- укрепление доверия к деятельности директора, работников МФЦ.

2.2. Задачи Плана:

- организация исполнения нормативных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;
- обеспечение выполнения работниками МФЦ норм антикоррупционного поведения;
- противодействие условиям, порождающим коррупцию;
- создание препятствий для совершения коррупционных действий;
- формирование нетерпимости к коррупционным действиям;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий должностных лиц;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Для реализации основных целей и задач в работе МФЦ осуществлять следующие мероприятия:

- упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение удовлетворительности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

3. Основные направления Плана

3.1. Основными направлениями Плана являются:

- мероприятия общего организационно-методического и правового характера;

- обеспечение прозрачности деятельности МФЦ.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

4.1. В результате реализации Плана:

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников МФЦ;
- формирование и внедрение в деятельность МФЦ системы противодействия коррупции.

Контроль за реализацией Плана в МФЦ осуществляется директором и членами Комиссии по противодействию коррупции.

Работники МФЦ обеспечивают реализацию мероприятий.

План мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Формирование пакета документов в соответствии с действующим законодательством РФ, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений МФЦ	По мере необходимости, с учетом изменений в законодательстве РФ	Юрисконсульт
2.	Организация ознакомления работников, поступающих на должности в МФЦ, с локальными нормативными актами МФЦ в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к поведению, исполнении обязанностей	По мере необходимости	Директор, юрисконсульт
3.	Обеспечение доведения до сведения работников МФЦ требований кодекса этики и служебного поведения в целях профилактики коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор, юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Работникам МФЦ своевременно уведомлять своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц склонения к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В течение 2024	Директор
5.	Незамедлительно рассматривать уведомления работников МФЦ о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В течение 2024	Директор, юрисконсульт
6.	Обеспечить целевое использование бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
7.	Контроль за использованием бюджетных средств, доходов от оказания платных услуг МФЦ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
8.	Размещение на официальном сайте МФЦ информации о противодействии коррупции в МФЦ, материалов, способствующих правовому просвещению сотрудников и заявителей	Постоянно	Системный администратор
9.	Обеспечение возможности обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений при предоставлении государственных и муниципальных	Постоянно	Директор, юрисконсульт, системный

	услуг на базе МФЦ следующими способами: - на сайте МФЦ http://serdobsk.mdocs.ru - книга жалоб и предложений; - по телефону МФЦ; - при личном обращении; - письменным обращением		администратор, специалист- консультант
10.	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений работников	По мере необходимости	Директор, юрисконсульт
11.	Обеспечить открытость, прозрачность предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе, с использованием электронной очереди, выдачи талонов, применения звукового оповещения	Постоянно	Директор, старший специалист, системный администратор
12.	Предотвращение несанкционированного доступа заявителей в рабочую зону специалистов МФЦ	Постоянно	Системный администратор, старший специалист, специалисты
13.	Осуществлять контроль за исполнением соглашений, договоров о взаимодействии, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Юрисконсульт, старший специалист
14.	Размещение на сайте МФЦ соглашений, перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых МФЦ	Постоянно	Системный администратор
15.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственной власти, местного самоуправления по направлениям деятельности с целью предупреждения и профилактики коррупции работниками МФЦ	В течение года	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции
16.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ на 2025 год	Декабрь 2024 года	Члены комиссии по противодействию коррупции
17.	Ежегодное представление директором МФЦ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Директор
18.	Заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики МФЦ	При поступлении на работу (с вновь принятыми сотрудниками)	Директор
19.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МФЦ за 2024 г.	20.01.2025г.	Директор