

Дата 14.09.2020 № 19 г.Сердобск

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области»

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» и состава Комиссии по противодействию коррупции

ул. Гагарина, д. 16,
г. Сердобск, 442895
Тел. 8(84167) 2-01-87
тел. факс 8(84167)2-21-26

email: serd@mfcinfo.ru
сайт: <http://serdobsk.mdocs.ru>

ОГРН 1105805000894
ИНН 5805011004
КПП 580501001

В целях осуществления единой политики в сфере борьбы с коррупцией, а также в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

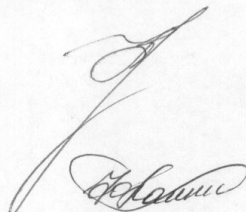
1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» (приложение №1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» (приложение №2).
3. Признать утратившим силу приказ № 18/3 от 27.03.2015 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района» и состава Комиссии по противодействию коррупции».
4. Юриконсульту Фирстовой Н.Б. ознакомить всех работников МБУ «МФЦ Сердобского района» под роспись с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «МФЦ Сердобского района»

Н.А. Ключникова

С приказом ознакомлены:

Юриконсульт
«14 сентября» 2020 г.


Н.Б. Фирстова

Главный бухгалтер
«14 сентября» 2020 г.


Е.В. Есавкина

Старший специалист
«14 сентября» 2020 г.


М.В. Ярош

Администратор вычислительной сети
«14 сентября» 2020 г.


Д.А. Куликов

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области» (далее - МФЦ) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МФЦ (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, для устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора и настоящим Положением.

1.4 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - как отдельное действие (бездействие), содержащее признаки коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные направления деятельности МФЦ в сфере противодействия коррупции

2.1. Комиссия создается с целью:

Создания стабильных правовых, социально-экономических и морально нравственных основ предупреждения коррупции среди сотрудников МФЦ.

2.2. Основными направлениями деятельности МФЦ в сфере противодействия коррупции, в пределах предоставленных полномочий, являются:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- создание и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;
- публичность и открытость деятельности МФЦ;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов, ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководства и работников МФЦ на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения;
- обеспечение добросовестности, открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг;
- соблюдение работниками МФЦ эстетических норм и правил служебного поведения с целью достойного выполнения возложенных задач и функций (соблюдение Стандартов антикоррупционного поведения МФЦ);
- соблюдение работниками МФЦ требований трудового и антикоррупционного законодательства;
- проведение антикоррупционной пропаганды и формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- повышение уровня ответственности сотрудников за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций, а также за принятие мер по устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- разработка и утверждение директором МФЦ годовых планов мероприятий по противодействию коррупции, обеспечение контроля за ходом его выполнения.

3. Основная задача, функции и права Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является оказание содействия директору МФЦ в организации деятельности, направленной на противодействие коррупции в МФЦ.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает и изучает нормативно-правовые акты Российской Федерации по противодействию коррупции;
- проводит беседу с сотрудниками по вопросам недопущения случаев коррупции в МФЦ.

3.3. Состав и порядок работы Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом директора МФЦ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам

Председателем Комиссии может быть работник Учреждения по должности не ниже заместителя директора

Заседание Комиссии проводятся в соответствии с Планом мероприятий МФЦ по противодействию коррупции, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие лица.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.4. Обязанности членов Комиссии:

- Председатель Комиссии:
- организует работу Комиссии в соответствии с Планом МФЦ по противодействию коррупции;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии:

- на период временного отсутствия Председателя Комиссии, исполняет его обязанности;
- осуществляет контроль за исполнением решений, ранее принятых на заседаниях Комиссии;
- осуществляет учет совершенных коррупционных правонарушений в МФЦ.

Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- подписывает протокол заседания.

Члены Комиссии:

- организуют (обеспечивают) исполнение решений, принятых на заседании Комиссии;
- осуществляют подготовку предложений в порядок работы Комиссии и в План МФЦ по противодействию коррупции.

3.5. Комиссия имеет право:

- давать разъяснения сотрудникам МФЦ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- организовывать и проводить рабочие встречи с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции;
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

4. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии при выполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МФЦ.

СОСТАВ

**Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Сердобского района Пензенской области»
(далее - комиссия)**

Ключникова Наталья Александровна	- Директор, председатель комиссии
Фирстова Наталья Бахтияровна	- Юрисконсульт, заместитель председателя
Есавкина Елена Вячеславовна	- Главный бухгалтер, член комиссии
Ярош Марина Владимировна	- Старший специалист, член комиссии
Куликов Денис Александрович	- Администратор вычислительной сети, секретарь комиссии

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

5.3. Комиссия создается, ликвидируется, переименовывается приказом директора МФЦ.