



## Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района»

### 1. Назначение документа

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) является базовым документом Муниципального бюджетного учреждения Сердобского района Пензенской области «Многофункциональный центр Сердобского района» (далее – МФЦ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками МФЦ и иными лицами, которые могут действовать от имени МФЦ.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.), иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами МФЦ.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

### 2. Область применения

2.1. Настоящая Политика распространяется на всех работников МФЦ, находящихся с МФЦ в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Настоящая Политика охватывает своим действием физических и юридических лиц, с которыми МФЦ вступает в иные договорные отношения, в тех случаях, когда соответствующие условия и обязательства закреплены в договорах, заключаемых с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекает из закона.

### 3. Термины и определения

Для целей настоящей Политики используются следующие основные термины с соответствующими определениями:

3.1. антикоррупционная политика: Комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МФЦ.

3.2. коррупционное правонарушение: виновное противоправное деяние (действие или бездействие) лица, обладающее признаками коррупции и причиняющее вред обществу, государству или отдельным лицам, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

### 3.3. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.4. предупреждение коррупции: деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению в МФЦ.

3.5. противодействие коррупции: Деятельность МФЦ в пределах полномочий МФЦ:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

## 4. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

4.1. Целью настоящей Политики является создание эффективной системы противодействия коррупции в рамках МФЦ.

4.2. В соответствии с целью, обозначенной в пункте 4.1 настоящей Политики, МФЦ ставит перед собой следующие задачи:

- устранение причин, порождающих коррупцию в МФЦ, и противодействие условиям, способствующим ее проявлению;

- уменьшение риска совершения работниками МФЦ коррупционных действий, минимизация потерь от них;

- увеличение позитивных последствий от совершения работниками МФЦ действий в рамках закона и во благо общественных интересов;

- вовлечение работников МФЦ, заявителей и иных лиц в реализацию настоящей Политики;

- формирование работников МФЦ нетерпимости по отношению к коррупционным действиям при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с заявителями, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественности, институтами гражданского общества.

## 5. Основные принципы антикоррупционной деятельности МФЦ

Система мер противодействия коррупции в МФЦ основывается на следующих ключевых принципах:

5.1. Соответствие политики МФЦ действующему законодательству и общепринятым нормам: данный принцип означает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, применимым к МФЦ.

5.2. Личный пример руководства: данный принцип указывает на ключевую роль руководства МФЦ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3. Вовлеченность работников: данный принцип означает информированность работников МФЦ о положениях антикоррупционного законодательства, их систематическое



обучение по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции: данный принцип означает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющий снизить вероятность вовлечения МФЦ, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности МФЦ коррупционных рисков.

5.5. Эффективность антикоррупционных процедур: данный принцип означает применение в МФЦ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.6. Ответственность и неотвратимость наказания: данный принцип означает неотвратимость наказания для работников МФЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональную ответственность руководства МФЦ за реализацию внутри организационной антикоррупционной политики.

5.7. Открытость деятельности МФЦ: данный принцип означает информирование заявителей, контрагентов, государственных органов, органов местного самоуправления и общественности о принятых в МФЦ антикоррупционных стандартах, осуществлении деятельности.

5.8. Постоянный контроль и регулярный мониторинг: данный принцип означает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их исполнением, а при необходимости их пересмотр и совершенствование.

## **6. Применимое антикоррупционное законодательство**

6.1. Российское антикоррупционное законодательство: работники МФЦ должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. С учетом изложенного, всем работникам МФЦ строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **7. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции**

7.1. Обязанности работников МФЦ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. В целях реализации настоящей Политики в рамках МФЦ установлены общие и специальные обязанности работников МФЦ.

7.2. Общие обязанности работников МФЦ в сфере предупреждения и противодействия коррупции включают в себя:

а) соблюдение норм российского антикоррупционного законодательства, установленных, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О



противодействию коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запреты дачи взяток, получения взяток, коммерческого подкупа и иного незаконного использования работником МФЦ своего должностного положения;

б) воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МФЦ. В частности, работникам МФЦ строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;

в) воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МФЦ;

г) незамедлительное информирование директора МФЦ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

д) незамедлительное информирование директора МФЦ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МФЦ или иными лицами;

е) незамедлительное сообщение директору МФЦ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

ж) иные обязанности в сфере предупреждения и противодействия коррупции, возложенные на работников законодательством Российской Федерации и иными (в том числе локальными) нормативными правовыми актами.

7.3. Специальные обязанности в сфере предупреждения и противодействия коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МАУ МФЦ:

1) руководство МФЦ:

а) на директора МФЦ возлагаются следующие обязанности:

- организация работы Антикоррупционной комиссии, Комиссии МФЦ по урегулированию конфликта интересов;

- организация всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая разработку антикоррупционных процедур, их внедрение в рамках МФЦ;

- организация системы внутреннего контроля и аудита МФЦ;

2) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит: на главного бухгалтера МФЦ возлагаются следующие обязанности:

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности (ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности);

- обеспечение действенности иных элементов системы внутреннего контроля и аудита МФЦ в пределах своей компетенции.

Общие и специальные обязанности работников МФЦ в сфере предупреждения и противодействия коррупции подлежат включению в трудовые договора, заключенные (заключаемые) с ними. При выполнении данного условия директор МФЦ вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников МФЦ обязанностей в рамках настоящей Политики должны быть разработаны и внедрены в практику МФЦ следующие стандарты, правила и процедуры:

- процедура выявления и урегулирования конфликта интересов;



- процедура информирования работниками МФЦ работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений;
- процедура информирования работниками МФЦ работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МФЦ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
- кодекс этики и служебного поведения работников МФЦ;
- иные стандарты, правила и процедуры, принятые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Перечень реализуемых МФЦ антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения**

8.1. Настоящая Политика предусматривает реализацию конкретных антикоррупционных мероприятий, разработанных Комиссией по противодействию коррупции в МФЦ в форме соответствующего плана, предусматривающего определение ответственных лиц и сроков, подлежащего утверждению директором МФЦ ежегодно.

8.2. Набор антикоррупционных мероприятий, реализуемых МФЦ в рамках настоящей Политики, может варьироваться в зависимости от конкретных потребностей и возможностей МФЦ на предстоящий год.

8.3. Перечень реализуемых МФЦ антикоррупционных мероприятий в обобщенном виде может включать в себя следующие направления:

а) нормативно-методическое обеспечение деятельности МФЦ в сфере противодействия и предупреждения коррупции, в том числе разработка и принятие специальных стандартов поведения, антикоррупционных правил и процедур;

б) совершенствование взаимодействия с организациями-контрагентами, обеспечивающими хозяйственную деятельность МФЦ, его потребности в обучении работников и прочих сферах:

- введение в соответствующие договоры стандартной антикоррупционной оговорки, а также положений о соблюдении принятых в рамках МФЦ антикоррупционных стандартов, правил и процедур;

- принятие специальных процедур проверки контрагентов;

- мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров), необходимых для деятельности Учреждения;

в) обеспечение соблюдения работниками МФЦ различных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции:

- обеспечение действенного функционирования Комиссии МФЦ по урегулированию конфликта интересов;

- организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МФЦ к совершению коррупционных правонарушений;

- организация доведения до сведения работников МФЦ требований к служебному поведению;

- организация правового просвещения работников МФЦ по антикоррупционной тематике;

- организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

- обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных работников МФЦ;



- внедрение процедуры выявления и урегулирования конфликта интересов, организация ежегодного заполнения деклараций о конфликте интересов;
- внедрение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- разработка и внедрение иных антикоррупционных правил и процедур;
- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МФЦ;

г) выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МФЦ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение:

- осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов;

- обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в МФЦ;

- внедрение и обеспечение межведомственного электронного взаимодействия в МФЦ;

- организация и обеспечение действенности системы внутреннего контроля и аудита МФЦ;

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции и распространение соответствующих отчетных материалов;

д) взаимодействие МФЦ с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности к информации МФЦ:

- обеспечение размещения на официальном сайте МФЦ принятых локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также информации об антикоррупционной деятельности МФЦ, в том числе планах противодействия коррупции, отчетах о проведенных антикоррупционных мероприятиях;

- обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности данной работы:

- мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в МФЦ (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращения граждан, книги жалоб и предложений, а также телефонной линии и сайте МФЦ);

е) мероприятия МФЦ, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности:

- мониторинг и анализ качества соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных соответствующими соглашениями;

- размещение на сайте МФЦ подробной информации о предоставляемых государственных услугах и действующих соглашениях;

- обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности МФЦ через интернет-ресурсы;

- обеспечение бесперебойной работы окон приема и выдачи документов специалистами МФЦ по работе с клиентами;

- оптимизация предоставления в МФЦ государственных и муниципальных услуг;

- проведение совещаний с сотрудниками МФЦ по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Представленный обобщенный перечень антикоррупционных мероприятий не является исчерпывающим и может дополняться при разработке и утверждении ежегодного плана противодействия коррупции с учетом потребностей МФЦ, обусловленных требованиями законодательства Российской Федерации, результатами антикоррупционного мониторинга, проводимого в МФЦ, а также обобщения практики антикоррупционной деятельности других муниципальных учреждений.



## **9. Участие в благотворительной и политической деятельности, спонсорство**

9.1. МФЦ не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МФЦ.

9.2. МФЦ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МФЦ.

## **10. Взаимодействие с работниками МФЦ, посредниками и иными лицами**

10.1. Взаимодействие с работниками МФЦ:

10.1.1. МФЦ требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушения.

10.1.2. В МФЦ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования директора МФЦ о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах отдельных заявителей или клиентов. В адрес директора МФЦ могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.1.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные семинары.

10.1.4. Соблюдение работниками МФЦ принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

10.2. Взаимодействие с посредниками и иными лицами.

10.2.1. МФЦ и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2.2. МФЦ обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МФЦ в коррупционную деятельность.

10.2.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МФЦ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в МФЦ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **11. Ведение бухгалтерских книг и записей**

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МФЦ, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МФЦ строго запрещены.

## **12. Оповещение о недостатках**

12.1. Любой работник МФЦ или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, заявителей

или иных лиц, которые взаимодействуют с МФЦ, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит разъяснения относительно сложившейся ситуации.

### **13. Отказ от ответных мер и санкций**

13.1. МФЦ заявляет о том, что ни один работник МФЦ не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

### **14. Аудит и контроль**

14.1. В МФЦ проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в МФЦ осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

### **15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики**

15.1. Работники МФЦ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МФЦ, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МФЦ, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### **16. Внесение изменений**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МФЦ, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор МФЦ организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных стандартов, правил и процедур.

16.2. Внесение изменений в настоящую Политику и/или антикоррупционные стандарты, правила и процедуры осуществляется посредством подготовки новой редакции проекта соответствующего документа (изменения к нему).



